

Stand N°79

OFFRE N°3

Intitulé : BTS ASSISTANT(E) DE GESTION PME

Type de contrat : 2 CONTRATS D'APPRENTISSAGE A POURVOIR SUR TETEGHEM

Durée du contrat : 2 ANS

Durée hebdomadaire : 35H

Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) : SOUHAITÉE

Formation nécessaire : BAC

Missions :

- Gestion des devis
- Gestion des factures
- Suivi des clients et des fournisseurs
- Gestion des appels téléphoniques
- Rédaction de courriers
- Gestion des mails