



Stand N°79

OFFRE N°6

Intitulé : SECRETAIRE MEDICALE

Type de contrat : CONTRAT D'APPRENTISSAGE A POUVOIR SUR WASQUEHAL

Durée du contrat : 10 MOIS

Durée hebdomadaire : 35H

Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) : SOUHAITÉE

Formation nécessaire : AUCUN PRÉ REQUIS

Missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Classement
- Prise de rendez-vous
- Organisation
- Administration