



# Stand N°79

## OFFRE N°3

**Intitulé :** SECRETAIRE MEDICALE

**Type de contrat :** CONTRAT D'APPRENTISSAGE A POUVOIR SUR DUNKERQUE

**Durée du contrat :** 10 MOIS

**Durée hebdomadaire :** 35H

**Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) :** SOUHAITÉE

**Formation nécessaire :** AUCUN PRÉ REQUIS

**Missions :**

- Accueil physique et téléphonique
- Classement
- Prise de rendez-vous
- Organisation
- Administration