

# Stand N°86

OFFRE N°2

## Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

**Intitulé :** BTS GPME en alternance

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage

**Durée du contrat :** 24 mois + rémunération selon l'âge

**Durée hebdomadaire :** Temps plein

**Formation nécessaire :** Avoir moins de 30 ans, être titulaire d'un Baccalauréat.

**Missions :**

Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME exerce le métier de collaborateur de dirigeant de petite ou moyenne entreprise, assistant/e commercial/e, assistant/e de gestion en PME, secrétaire.

**En quoi consiste le métier ?**

Il est chargé d'assurer les fonctions administratives (courrier, téléphone, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel...), comptables (travaux de préparation qui ne sont pas pris en charge par un centre ou un cabinet de gestion, facturation, paie...) et commerciales (accueil des clients, devis, établissement de contrats, recherche de fournisseurs, vente et après-vente...).

**Lieu :**

Formation au centre AFPI à St Martin Boulogne.

2-3 jours en entreprise + 2-3 jours en formation poste à pourvoir 2 (Calais et Licques)