

2 AVRIL  
2020

9H > 17H30

SCENEO  
LONGUENESSE

salondutravail.ca-pso.fr

4<sup>ème</sup> édition  
**SALON DU TRAVAIL**  
Pays de Saint-Omer

BULLETIN D'INSCRIPTION 2020

Raison sociale : ..... SIREN/SIRET : .....

Nom de votre structure\* : .....

Adresse : .....

CP/Ville : ..... Tél : .....

Responsable de l'inscription (nom – prénom – mobile – email)

.....  
.....  
.....  
.....

**Personnes présentes sur le stand le jour du salon**

NOMS ET PRENOMS AFIN DE RÉALISER LES BADGES

PARTICIPANT 1 : .....

PARTICIPANT 2 : .....

PARTICIPANT 3 : .....

PARTICIPANT 4 : .....

\*ce nom sera utilisé notamment sur le plan du salon.

## A EXPOSANTS

STAND A	STAND B	STAND C	STAND D
<b>DIMENSIONS</b> 6m <sup>2</sup>	<b>DIMENSIONS</b> 6m <sup>2</sup> avec électricité	<b>DIMENSIONS</b> 12m <sup>2</sup>	<b>DIMENSIONS</b> 12m <sup>2</sup> avec électricité
<b>CONTRIBUTION AU PROJET</b> Salon du travail 2020 150,00€ NET	<b>CONTRIBUTION AU PROJET</b> Salon du travail 2020 180,00€ NET	<b>CONTRIBUTION AU PROJET</b> Salon du travail 2020 300,00€ NET	<b>CONTRIBUTION AU PROJET</b> Salon du travail 2020 360,00€ NET
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**INCLUS DANS LE STAND :** cloisons / votre nom sur le stand / 1 table + 4 chaises par stand de 6m<sup>2</sup>

### TOTAL RESERVATION (PAIEMENT À L'ORDRE DE SOFIE)

STAND \_\_\_\_\_ SOIT \_\_\_\_\_ € NET = TOTAL A PAYER (A) \_\_\_\_\_ € NET  
A/B/C/D

LES RESERVATIONS SONT SOUS RESERVE DE DISPONIBILITE ET DE VALIDATION DE L'ORGANISATEUR.

## B PACK SPONSOR

Présence du logo du sponsor sur l'ensemble des supports de communication (affiches notamment celles dans les abris bus/flyers/roll-up)

Mise en valeur du sponsor dans la presse locale et autres supports de communication

La mise en avant du sponsor sur le site internet dédié au salon (site relayé notamment via les réseaux sociaux de la CAPSO)

**PACK SPONSOR**  
500,00€ TTC

## C RESTAURATION

Je souhaite commander un buffet pour \_\_\_\_\_ personnes à 10€ NET pour le jeudi, 12H00.

**Aucune commande le jour du salon ne sera acceptée.**

### TOTAL RESERVATION

TOTAL A PAYER (C) \_\_\_\_\_ € NET

**TOTAL RESERVATION (A) + PACK SPONSOR (B) + RESTAURATION (C)**

\_\_\_\_\_ € NET > A L'ORDRE DE SOFIE

DATE LIMITE DE RECÉPTION DES INSCRIPTIONS LE 28 FÉVRIER 2020

DATE LIMITE DU SPONSOR LE 14 FÉVRIER 2020

**IMPORTANT**

Fournir une attestation d'assurance responsabilité civile (RC) et s'engager à souscrire une assurance individuelle «tous risques» couvrant l'intégralité du matériel exposé (cf Art 7).

**VOTRE CONTACT**

ORGANISATION GENERALE ET LOGISTIQUE

**Nathalie DELLACHERIE**

Maison du Développement Economique  
16, Place Victor Hugo 62500 SAINT-OMER  
03 74 18 22 06 / 07 78 51 19 19  
n.dellacherie@ca-pso.fr



# REGLEMENT INTERIEUR DU SALON DU TRAVAIL 2020 À SCNEO

CE RÈGLEMENT PREND LES TEXTES DU RÈGLEMENT GÉNÉRAL DES FOIRES ET SALONS APPROUVÉ PAR LE MINISTÈRE DU COMMERCE (ARRÊTÉ DU 7 AVRIL 1970)

## ART.1- JOURS, HORAIRES D'OUVERTURE ET TARIFS

Le Salon du travail se déroule le jeudi 2 avril 2020. L'ouverture au public a lieu à 9h00 et la fermeture à 17h30. L'arrivée des exposants doit s'effectuer 30 min avant l'ouverture au public. Le comité du salon se réserve le droit de modifier la date d'ouverture du salon, sa durée, sa prolongation, son ajournement ou sa fermeture anticipée sans que les participants puissent réclamer aucune indemnité. Pour des raisons de sécurité, tout visiteur ou exposant devra avoir évacué les halls 2 heures après l'heure officielle de fermeture. L'entrée est gratuite.

## ART.2 – STAND, EMPLACEMENT, INSTALLATION

Le comité d'organisation se réserve le droit de modifier un emplacement de stand, si besoin. En aucun cas, le fait d'avoir occupé un emplacement ne peut donner à quiconque un droit de propriété. L'attribution appartient exclusivement à la direction du salon aucune modification ne peut être exigée par l'exposant. Les emplacements non occupés 12 heures avant l'ouverture du salon sont considérés comme disponibles et utilisés suivant les besoins de la direction (les sommes versées resteront acquise au comité). Au moment de la prise de possession du stand, l'exposant sera dans l'obligation de faire constater les dégradations qui pourraient exister. L'utilisation du matériel mis à disposition ne peut être utilisé comme support de poids ou d'efforts mécaniques.

## ART.3 – REGROUPEMENT D'EXPOSANTS

Les emplacements attribués doivent être occupés par les seuls signataires du dossier d'inscription. Toutefois, par dérogation à ces dispositions, la direction autorise une mutualisation de stand, à condition que chaque exposant remplisse un bulletin d'inscription, figure au catalogue officiel, et paie un forfait d'inscription.

## AR.4 – OBLIGATION DES EXPOSANTS

Toute adhésion une fois admise engage administrativement son souscripteur qui est dès lors redevable du montant total de la facture. **Le fait de signer une adhésion entraîne l'obligation d'occuper l'emplacement attribué et d'être installé au moins 30 minutes avant l'ouverture de la manifestation, de le laisser installé jusqu'à la clôture de celle-ci.**

## ART.5 – PAIEMENT

Le paiement intégral devra intervenir au moment de la réservation soit par chèque, par virement bancaire ou mandat administratif. En cas de paiement par virement bancaire ou mandat administratif, un ordre de virement/bon de commande vous sera demandé à la réservation. En cas de litige, seuls les tribunaux sont compétents. Les chèques sont à faire à l'ordre de « SOFIE ».

## ART.6 – DÉSISTEMENT

La démission d'un exposant n'est acceptée que si elle parvient à la direction du Salon, par lettre recommandée, trois semaines avant la date d'ouverture du Salon. Si le délai ci-dessus n'est pas respecté, aucun remboursement ne sera effectué et tous les droits versés ou encore dus restent acquis au salon. La direction en assure le recouvrement par toutes les voies de droit et ce, aux frais de l'exposant défaillant.

## ART.7 – ASSURANCES

Les exposants doivent obligatoirement fournir une assurance garantissant les matériels d'installation ainsi qu'une responsabilité civile pour le cas où elle serait engagée, cette garantie est effective pendant la durée de la manifestation. Le comité organisateur décline toute responsabilité au sujet des pertes, avaries et tous les autres dommages pouvant intervenir.

## ART.8 – SÉCURITÉ – HYGIÈNE

Les exposants doivent observer les dispositions réglementaires d'ordre, de sécurité, d'hygiène, de police et de commerce prises par la direction du salon de la ou par l'autorité publique et se conformer aux lois en vigueur les concernant. Il appartient aux exposants de faire, auprès des différentes administrations, les déclarations auxquelles ils sont tenus (contributions, droits d'auteur...) et de s'acquitter de toutes taxes et redevances. L'usage du gaz est strictement interdit dans l'enceinte du salon et à proximité extérieure des bâtiments. L'usage du feu dans les emplacements concédés est interdit, sauf accord particulier donné conjointement par la direction et les services de sécurité. Il est interdit l'emploi de toutes marchandises dangereuses, insalubres ou dégaugeant des odeurs désagréables, gênantes pour l'entourage, l'utilisation de matières explosives, fulminantes contrevenant aux ordres de police, tous produits dont la fabrication, la mise en vente ou l'exposition sont prohibés, ainsi que des essais de matériel dans les allées. Les diffuseurs sur les stands au moyen de radio, audiovisuel ou autres doivent faire l'objet par chaque exposant d'une déclaration à la SA-CEM qui exerce son contrôle. Les animations publicitaires bruyantes susceptibles de gêner le public et les exposants ou d'entraver la circulation dans les allées en provoquant l'attroupement de visiteurs sont interdites, sauf accord donné par la direction du salon. Les animaux ne sont pas autorisés à circuler dans le salon.

## ART.9 – ENQUÊTE ET PROSPECTUS

Toute personne utilisant des espaces réservés au salon, y compris les parkings, pour distribuer circulaires, prospectus ou autres, ou procéder à la vente ambulante sans pièce officielle l'y autorisant, se verra confisquer son matériel et les produits ou articles exposés sous préjudice d'une pénalité qui peut lui être appliquée.

## ART.10 – AMÉNAGEMENT DES STANDS

Les volumes doivent être ignifugés ou en tissu non feu, classement M1. Tissus, tentures, éléments de décoration doivent être classés M3. Si ces différents éléments ont été ignifugés, vous devez présenter un certificat d'ignifugation de moins d'un an. Les raccordements électriques à l'aide de dominos doivent être effectués sous boîte de dérivation. Raccordement obligatoire face terre. Pas de fils scindex. Pour sauvegarder l'esthétique du salon, il est demandé aux exposants de veiller à ce que leurs stands soient correctement aménagés et offre une perspective agréable aux visiteurs. Les exposants doivent se conformer strictement au règlement de sécurité. La disposition des éléments décoratifs doit laisser l'accès permanent aux boîtes de distribution d'énergie électrique. Sont interdits : Toute publicité ou enseigne débordant dans les allées, sauf autorisation ou aménagement fait par l'organisateur ; toute publicité, formules ou slogans, qui par leurs natures pourraient vanter des avantages fictifs ou dérisoires non conformes aux usages professionnels courants et susceptibles de porter atteinte à la liberté ; la fixation par quelque moyen que ce soit sur les poteaux, cloisons, murs et sols n'est autorisée qu'à l'aide de scotch ou de patafix (pas de clou ni de vis) ainsi toute cloison dégradée sera facturée 25€ TTC ; les branchements électriques à partir de lignes particulières du salon ou du stand voisin.

## ART.11 – MONTAGE ET DÉMONTAGE

Les emplacements seront mis à votre disposition pour installation à partir du mercredi 1<sup>er</sup> avril 2020 à 14h. Le démontage des stands et du matériel devra être achevé au plus tard le 2 avril à 20h. Les emplacements devront être rendus entièrement débarrassés de tous matériaux tels que terre, sable, et déchets. Les gros matériaux d'installation du stand devront être repris par chaque exposant (bois, placo...).

Le signataire certifie l'exactitude des renseignements donnés et accepte le règlement de salon

Signature et cachet, précédés de la mention « lu et approuvé »

Fait à .....

Le .....