

# Stand N°83

OFFRE N°4

## Secrétaire médical(e)

**Intitulé :** Secrétaire médical (e)

**Type de contrat :** Contrat de professionnalisation

**Durée du contrat :** 12 mois

**Durée hebdomadaire :** 35h

**Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) :** Première expérience souhaitée

**Formation nécessaire :** aucune

**Missions :**

- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- Prise de rendez- vous
- Gestion de plannings
- Archivage dossiers
- Frappe de courriers