

# Stand N°75

OFFRE N°9

## Gestionnaire paie H/F

**Intitulé :** Gestionnaire Paie

**Type de contrat :** stage / contrat de professionnalisation

**Durée du contrat :** 9 à 12 mois

**Durée hebdomadaire :** 35h

**Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) :** Débutant accepté

**Formation nécessaire :** Bac+2 obligatoire

**Missions :**

Dans le cadre d'un Bac+3 en Gestion administrative et Ressources Humaines :

- Assurer la justesse des fiches de paie en rassemblant toutes les informations utiles et influant les bulletins de paie de tous les salariés : législation sociale et contractuelle, congés payés, arrêts maladie, ancienneté...
- Intervenir dans le versement des paies et des cotisations sociales aux organismes extérieurs (URSAFF, ASSEDIC, caisse de retraite, Sécurité Sociale...)
- Peut-être aussi amené à établir une fiche de poste ou rédiger un contrat de travail, participer aux activités d'administration du personnel, comme le suivi des absences ou des congés.