

Stand N°83

OFFRE N°1

Assistant(e) de direction

Intitulé : Assistant(e) de direction

Type de contrat : Stage de longue durée

Durée du contrat : 9 mois

Durée hebdomadaire : 35h

Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) : Première expérience souhaitée

Formation nécessaire : aucune

Missions :

- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- Prise de rendez- vous
- Dossiers administratifs