

Stand N°83

OFFRE N°2

Assistant(e) de Gestion

Intitulé : BTS Assistant de gestion PME-PMI

Type de contrat : Contrat de professionnalisation

Durée du contrat : 24 mois

Durée hebdomadaire : 35h

Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) : Première expérience souhaitée

Formation nécessaire : Bac

Missions :

- Gestion des devis
- Gestion des factures
- Suivi des clients et des fournisseurs
- Gestion des appels téléphoniques
- Rédaction de courriers
- Gestion des mails