

Stand N°67

OFFRE N°4

Assistant(e) de Gestion de la PME en apprentissage

Intitulé : Assistant(e) de Gestion de la PME en apprentissage

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Durée du contrat : 2 ans en alternance

Durée hebdomadaire : Temps complet

Expérience (exigée, souhaitée + nombre d'année) :

Formation nécessaire : Baccalauréat

Missions :

Notre centre AFPI Alternance de Boulogne-Sur-Mer recherche, pour ses entreprises partenaires, des Assistants(es) de Gestion de PME pour préparer en apprentissage le BTS « Gestion de la PME ».

L'assistant(e) de gestion de la PME est amené à assurer des fonctions administratives, comptables et commerciales.

Rythme de l'alternance : 2 jours formation dans notre centre de Saint Martin Boulogne
3 jours en entreprise