

Stand N°18

OFFRE

Assistant(e) commercial(e)

Intitulé : Assistant(e) commercial(e)

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 1 mois (reconductible)

Durée hebdomadaire : Temps partiel (24H/SEMAINE)

Expérience : Vous justifiez, idéalement, d'une première expérience dans le démarchage téléphonique. Tous profils étudiés.

Formation nécessaire : Bac+2 requis
Formation assurée en interne

Missions :

Dans le cadre de son développement, le cabinet PILLIOT est à la recherche d'assistant(e) s commercial(e)s capable de prospecter sur une cible de professionnels.

Objectif : fournir des rendez-vous pour des commerciaux sur l'ensemble de la France.

Salaire : Fixe + primes